



Users Quick Ordering Guide

Type `www.integritybiz.com` into your browser and log in using your User name and password.

Home Page

- B** Search
- C** Browse by Category
- D** Quick Order
- E** Favorites Lists
- F** My Account



My Account

Building an Order

< Ò á ã c Á Ÿ [~ ! Á Ú ! [~ ã | ^ < **Search:** À ^ Á ã c ^ { Á } ~ { à ^ ! Á [! Á \ ^ ^ , [á ã •] | æ ^ Á ã c ^ { • Á { æ c & @ ã } * Á ^ [~ ! Á } æ ! ! [, ^ á Á á [, } Á à ^ Á] ! [á ~ & c Á & @ a
 < X ã ^ , Á U ! á ^ ! Á P ã • c [! ^ **Browse by Category:** À á • & [ç ^ ! Á [~ ! Á ^ } c á & æ c æ | [* ^ Á à ^ Á ^ æ • ã | ^ Á ã á ^ } c á ~ á
 < Æ & & ^ • • Á Ù æ ç ^ á Á U ! á ^ ! **Quick Order:** Á } c ^ ! Á ã c ^ { Á } ~ { à ^ ! • Á æ [æ] c { Á } c • ! Á • @ []] ã } * Á & æ i c E
 Á Á Á Á ! Á c æ ã } Á W • ^ ! • Á Ô æ } K **Favorites Lists:** Á } æ ç ^ Á ^ [~ ! Á ã c ^ { • Á ã } c
 < X ã ^ , Á U ! á ^ ! • Á Ú ^ } á ã } * Á c æ | ! Á ç æ [! á ^ ! ã } * E

Choosing Departments

- Customers with Multiple Department access may select departments from the My Account dropdown menu or may select per line item in the order.
- Click Add to Cart or Add to Favorites
- Add to Cart And Save

Your Saved Orders

- Click Move (to Cart) to edit and purchase items in your saved orders.

Checkout

- Edit Account to choose Department before placing your order. Click Continue.
- Edit Order to add Attention, Shipping Instructions, and Purchase Orders. Click Update Change your order.
- Place to complete your transaction.